

2022/2023

HEVES MEGYEI SZC SÁRVÁRI KÁLMÁN
TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM
MUNKATERV



EGER, 2022. augusztus 31.

2022/2023

Összeállította	Milibákné Veres Erika igazgató
Véleményezte	diákönkormányzat, duális partnerek
Elfogadta	oktatói testület
Jóváhagyta	Főigazgató és Kancellár Heves Megyei Szakképzési Centrum

TARTALOMJEGYZÉK

1. A munkatervet megalapozó jogszabályok, dokumentumok	3
2. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	4
2.1. Személyi feltételek	4
2.1.1. Szakmai munkaközösségek	4
2.1.2. Intézményi szintű megbízások	4
2.1.3. Az iskolai tanműhelyek/termelő egységek és a hozzájuk kapcsolódó kiszolgáló helyiségek felelős vezetői	5
2.1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje	5
2.2. Tárgyi feltételek	6
2.3. Kockázati tényezők a tanévben	6
2.4. Képzési struktúra a tanévben	7
3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	9
3.1. A Heves Megyei Szakképzési Centrum által megfogalmazott fő feladatok	9
3.2. A munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok	9
3.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	13
3.4. Marketingterv	15
4. A TANÉV HELYI RENDJE	16
4.1. A tanítási év beosztása	16
4.2. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása	16
4.3. Előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák	16
4.4. Előre tervezhető oktatói testületi értekezletek	17
4.5. Vizsgák rendje	17
4.6. Témahetek	18
4.7. Országos mérés, értékelés	18
4.8. Az Intézmény pályaorientációs tevékenységének tervezése	18
4.9. Nemzeti ünnepek, emléknapok	19
4.10. Az iskolai élethez kapcsolódó rendezvények	19
5. A SZAKMAI MUNKA TERVEZÉSE	19
5.1. Továbbképzések tervezése	19
5.2. A szakmai munkaközösségek munkájának tervezése	19
5.3. Az oktatók szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése	19
5.4. Esélyegyenlőségi tervben megfogalmazott célok, intézkedések tervezése	19
5.5. Kiemelt figyelmet igénylő, illetve HH, HHH tanulókkal való foglalkozások megszervezése	20
5.6. Iskolai közösségi szolgálat	22
5.7. Könyvtár	23
5.8. Az Intézmény pályaorientációs tevékenységének tervezése	24
5.9. Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	25
5.10. Diákönkormányzat	25
5.11. Pályázatok, ösztöndíjak	26
5.12. Versenyek	26
5.13. A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések	28
5.14. Egyéb intézményi sporttevékenységek	29
5.15. Osztályfőnöki munkát kiegészítő egyéb programok	29
5.16. Ökoiskola	29
6. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI INTÉZKEDÉSEK TERVEZÉSE	30
7. ELLENŐRZÉSI TERV	32
8. DUÁLIS PARTNEREK	36
Mellékletek	38
Legitimizáció	39

1. A munkatervet megalapozó jogszabályok, dokumentumok

A munkaterv határozza meg a tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a főigazgató, a képzési tanács, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá, ha a szakirányú oktatás nem a szakképző intézményben folyik, a duális képzőhely véleményét is.

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok, dokumentumok:

- belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet az Útravaló Ösztöndíjprogramról
- 252/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet a Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíjról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról
- *Az iskola Szakmai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata, Házirendje*
- *Az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.*
- *Az év végi beszámolóban meghatározott feladatok*
- *Az intézmény, az SZC vezetősége által meghatározott feladatok*

A munkaterv elkészítésének folyamata

- A munkaközösségek, munkacsoportok, területfelelősök a saját területükre nézve elkészítették munkatervüket az oktatással-neveléssel kapcsolatos teendőik számbavételével, meghatározták a végrehajtás időkereteit, felelősöket rendeltek a feladatokhoz, azok ellenőrzéséhez, értékeléséhez.
- Az intézmény vezetője az érintettekkel egyeztetve a fentiek alapján elkészítette az intézmény munkatervét.
- Az oktatói testület, az iskolai diákbizottság, a duális partnerek képviselői előzetesen véleményezték a munkatervet, azt követően pedig az oktatói testület a tanévnyitó értekezleten elfogadta.
- A munkaterv véleményezésekkel kiegészítetten egy példányban megküldésre került a Heves Megyei Szakképzési Centrumnak jóváhagyásra.
- A nyilvánosságra hozatal elsődleges helye az intézmény igazgatói titkársága, valamint az oktatói szoba.

2. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

2.1. Személyi feltételek

Igazgató:	Milibákné Veres Erika
Általános ig. helyettes:	Hegy Ágnes
Szakmai igazgatóhelyettes:	Lepresné Mélypataki Tünde
Gyakorlati oktatásvezető:	Kiss Csaba
Kollégiumvezető:	Stauderer János

2.1.1. Szakmai munkaközösségek

Munkaközösség	Mk. vezetője	Munkaközösség tagjai (53 fő aktív)
Humán	Balogh Barbara	Milibákné Veres Erika, Antal Zsuzsanna, Henez Árpád, Snellenperger Éva, dr. Girhinyné Deák Piroska, Borkóné Abuczki Éva, Ortóné Gallovits Zsuzsanna, Fehér Kálmán,
Agrár	Bekecsné Nagy Mária	Kissné Rabóczki Barbara Emese, Jámbor Zsolt, Ujj Viktória, Fejes Zsolt
Idegen nyelvi	Kormosné Ferencz Beáta	Mikus Katalin, Nagy Mariann, Popovits Ferenc Attila, Sirkó Krisztina, Kézér Katalin, Kalina Istvánné
Reál-informatika	Szakácsi Andrea Éva	Hegy Ágnes, Barócsiné Dankó Zsuzsanna, Dorkó Csaba, Kauer Anett
Testnevelés és term. tudományi	Hegedús Tibor	Cziczáné Fekete Eleonóra, Magos Csaba, Szalóki Gábor, Szabó Ákos, Molnár Máté
Vendéglátóipari	Jakusné Balázs Ágnes	Bozsik Péter Attila, Dányi Imre, Hanuszik László, Károly Albert János, Major József, Németh Zoltán, Kiss Csaba
Kereskedelmi	Juhászné Ármos Csilla,	Lepresné Mélypataki Tünde, Kállay-Pataki Piroska, Stregováné Balog Anita Mária, Tóth Marianna, Fajd Petra, Kiss Károly Zsoltné
Kollégium	Stauderer János	Kis Krisztián, Kiss-Szemán Péter, Vitai Remma, Nagy Anikó, Pócs Gabriella

Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője: Kauer Anett

A munkaközösség tagjai a tanévben osztályfőnöki feladatokat ellátó oktatók.

2.1.2. Intézményi szintű megbízások

Megbízás	Megbízott
Diákönkormányzatot patronáló (iskola)	Bozsik Péter Attila
Kollégiumi DÖK patronáló oktató	Kiss Krisztián
Erasmus+ projektvezető	Kállay-Pataki Piroska
E-kréta	Hegy Ágnes
Iskolai Közösségi Szolgálat	Snellenperger Éva
Iskolai Sportkör	Hegedús Tibor
Iskolai/kollégiumi Szülői Közösség kapcsolattartó	Stauderer János
Pályaválasztási és beiskolázási munkacsoport vez.	Lepresné Mélypataki Tünde
Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj	Nagy Ildikó
Tankönyvfelelős	Henez Árpád
Útravaló ösztöndíj program	Márton Nóra
Gyógytestnevelő	Hajdú-Rabatin Tímea
Ökoiskola projekt	Kissné Rabóczki Barbara

Kompetenciamérés	Szakácsi Andrea
Kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése	Dorkó Csaba
Bűnmegelőzési tanácsadó	
Iskolai szociális segítő	

2.1.3. Az iskolai tanműhelyek/termelő egységek és a hozzájuk kapcsolódó kiszolgáló helyiségek felelős vezetői

Tanműhely megnevezése	Intézményvezetés részéről	Közvetlen felelősséggel megbízott oktató/alkalmazott	HACCP tekintetében megbízott munkatárs
Tankonyha 1.		Károly Albert	Meskó Norbert
Tankonyha 2.		Károly Albert	Meskó Norbert
Tancukrászat 1.		Fejes Zsolt	Meskó Norbert
Tancukrászat 2.		Hanuszik László	Meskó Norbert
Pékség		Jámbor Zsolt	Meskó Norbert
Pincér kabinetek	Kiss Csaba	Major József/Németh Zoltán	-
Ker. kabinet	Lepresné Mélypataki Tünde	Juhászné Ármos Csilla	-
Taniroda	Lepresné Mélypataki Tünde	Lepresné Mélypataki Tünde	-
Tangazdaság	Milibákné Veres Erika	Kissné Rabóczki Barbara	Kissné Rabóczki Barbara
Tanpince	Milibákné Veres Erika	Kissné Rabóczki Barbara	Kissné Rabóczki Barbara
Virágkötő tanműhely	Milibákné Veres Erika	lezárva	-
Tanétterem	Kiss Csaba	Erdélyi Marianna	Erdélyi Marianna
Főzőkonyha	Milibákné Veres Erika	Kisberdó Bertalan	Meskó Norbert
Kávézó	Milibákné Veres Erika	Erdélyi Marianna	Erdélyi Marianna
Büfé	Milibákné Veres Erika	-	-
Tanszálló	Milibákné Veres Erika	Kakuk Rita	-
Vendéglátó típusú rendezvények	Milibákné Veres Erika	Kiss Csaba	Meskó Norbert
Laboratórium	Milibákné Veres Erika	Bekecsné Nagy Mária	-
Tornaterem	Milibákné Veres Erika	Hegedűs Tibor	-

2.1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje

A vezetői ügyelet rendje a portán kifüggesztésre kerül.

2.2. Tárgyi feltételek

	Székhelye és telephelyei	
Heves Megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum, Szak- képző Iskola és Kollégium	3300 Eger, Pozsonyi utca 4-6.	Iskolaépület
	3300 Eger, Donát út	Tangazdaság
	3300 Eger, Kisvölgy utca 46.	Tanpince

Az iskolaépület megépítése óta nem volt felújítva, korszerűsítve. A 2017/18-as tanév II. félévében kezdődtek meg a jelentős minőségi megújulást eredményező felújítási munkálatok. A tanévet úgy kezdjük, hogy az előző években elkezdett felújítási munkák folytatásaként 8 osztályterem esetében augusztusban elvégezték az álmennyezetek kiépítését. A nyár során a kollégiumi szobák, iskolai osztálytermek, folyosók festése megtörtént. A tanpince felújítása a nyár elején befejezésre került. A tangazdaságban 600 ezer Ft értékben végeztünk el felújítási/karbantartási munkákat.

Az ingatlanhoz és a működtetéshez szükséges szakhatósági engedélyekkel kapcsolatos ügyintézesek folyamatosak. Minden termelő egységre rendelkezünk szakhatósági és működési engedéllyel.

Az időszakos műszaki felülvizsgálatok folyamatosan megtörténnek, elmaradása az intézménynek nincs.

2.3. Kockázati tényezők a tanévben

Infrastruktúrához köthető

- informatikai eszközök további fejlesztést igényelnek
- a főépület és a tanműhelyek közötti csapadékvíz-elvezetés nem megoldott
- a tangazdasági erőgépek, valamint az intézmény gépjárműinek karbantartása folyamatosan és tervszerűen zajlik, a géppark elöregedése viszont reális veszélyként jelentkezik
- elhasználódott bútorok az osztályterekben

2.4. Képzési struktúra a tanévben

Munkarend	Osztály, kollégiumi csoport	Vonatkozó kerettanterv	Képzési idő	Ágazat	Szakképesítés (szakgimnázium szakképző évf., szakközépiskola, szakképzési híd esetén)	Osztályfőnök
nappali	9.A	2020	5	23. turizmus-vendéglátás	vendégtéri és szakács szaktechnikus	Kauer Anett
nappali	9.B	2020	5	13. kereskedelem	kereskedő és webáruházi technikus	Stregováné Balog Anita Mária
				20. sport	fitness-wellness instruktork; sprtedző (sportág megjelölésével)-sportszervező	
				09. gazdálkodás és menedzsment	pénzügyi-számviteli ügyintéző	
nappali	1/9.G	2020	3	13. kereskedelem	kereskedelmi értékesítő	Tóth Marianna
				05. élelmiszeripar	szőlész-borász; pék-cukrász	
nappali	1/9.H	2020	3	23. turizmus-vendéglátás	cukrász; szakács; pincér-vendégtéri szakember	Ujj Viktória
nappali	D/1				DOBBANTÓ	Popovits Ferenc
nappali	D/2				DOBBANTÓ	Molnár Máté
nappali	M/1 A				Műhelyiskola (pincérsegéd)	Ortóné Gallovits Zsuzsanna
nappali	M/1 B				Műhelyiskola (pincérsegéd)	
nappali	M/2 A				Műhelyiskola (szakácssegéd)	Károly Albert János
nappali	M/2 B				Műhelyiskola (szakácssegéd)	
nappali	10.A	2020	5	23. turizmus-vendéglátás	vendégtéri és szakács szaktechnikus	Snellenperger Éva
			5	20. sport	fitness-wellness instruktork	
			5	13. kereskedelem	kereskedő és webáruházi technikus	
nappali	2/10.C	2020	3	23. turizmus-vendéglátás	cukrász	Nagy Mariann
					szakács	
nappali	2/10.D	2020	3	13. kereskedelem	kereskedelmi értékesítő	Ármos Csilla
nappali	2/10.E	2020	3	05. élelmiszeripar	szőlész-borász;	Kissné Rabóczki Barbara Emese
					pék-cukrász	
nappali	2/10.F	2020	3	23. turizmus-vendéglátás	pincér-vendégtéri szakember	Dányi Imre
					szakács	
nappali	11.A	2020	5	Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás (5 1013 23 08 vendégtéri szaktechnikus)	Balogh Barbara
				Turizmus-vendéglátás	Turizmus-vendéglátás (5 1013 23 06 szakács szaktechnikus)	
				Kereskedelem	Kereskedelem (5 0416 13 03 kereskedő és webáruházi technikus)	
nappali	3/11.C	2020	3	Turizmus-vendéglátás	cukrász	Jakusné Balázs Ágnes
				Élelmiszeripar	pék-cukrász(2/10.E-ből)	
					szőlész-borász (2/10.G-ből)	

nappali	3/11.D	2020	3	Kereskedelem	kereskedelmi értékesítő	Fajd Petra
nappali	3/11.F	2020	3	Turizmus-vendéglátás	pincér-vendégtéri szakember	Barócsiné Dankó Zsuzsanna
					szakács (2/10.G-ből)	
nappali	5/13.A	2018.09.01	4+1	XXVI. Kereskedelem	Kereskedő 54 341 01	Kállay-Pataki Piroska
nappali	KK/12.A	2016.09.01	2	érettségi	2 éves érettségire felkészítő oktatás	Mikus Katalin
nappali	KK/12.B	2016.09.01	2	érettségi	2 éves érettségire felkészítő oktatás	Kormosné Ferencz Beáta
nappali	KK/13/2A	2016.09.01	2	érettségi	2 éves érettségire felkészítő oktatás	Henez Árpád
felnyitottoktatás, esti keresztfél-éves	2/14.EF	2020	8 hónap		fitnesz-wellness instruktorkor 5 1014 20 01	Stregováné Balog Anita Mária
felnyitottoktatás, esti keresztfél-éves	Ksz/12.EB	2020	8 hónap		szőlész-borász 4 0721 05 14	Kissné Rabóczki Barbara Emese
felnyitottoktatás, esti	2/14.EC	2020	2	Gazdálkodás és menedzsment	pénzügyi-számviteli ügyintéző 5 0411 09 01	Molnár Albertné képzésfelelős

Kollégium 1.	Vitai Remma
Kollégium 2.	Nagy Anikó
Kollégium 3.	Kiss-Szemán Péter
Kollégium 4.	Kiss Krisztián

Tervezett képzések

felnyitottoktatás, esti	2020	8 hónap	Turizmus-vendéglátás	4 1013 23 05	szakács
				4 1013 23 01	cukrász
felnyitottoktatás, esti	2020	1 év	Gazdálkodás és menedzsment	5 0411 09 01	pénzügyi-számviteli ügyintéző
felnyitottoktatás, esti	2020	8 hónap	Élelmiszeripar	4 0721 05 10	kistermelői élelmiszerelőállító

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

3.1. A Heves Megyei Szakképzési Centrum által megfogalmazott fő feladatok

- Az SZC kiemelt feladatként a naprakész és hatékony együttműködést jelölte meg az ESZC munkatársaival, a Centrum többi tagiskolájának vezetőségével, az ott tanító kollégákkal különös tekintettel a GINOP 6.2.3. projektben foglaltakra.
- Kiemelt feladatként jelölte meg továbbá a lemorzsolódás csökkentését, a pedagógiai szakmai munka fejlesztését.
- A felnőttképzésben való aktív részvétel (az intézmény teherbíró képességének figyelembe vételével).
- A termelő egységek tekintetében a gazdaságos és törvényes, jogszabályoknak megfelelő üzemeltetést várja el.
- Az új informatikai felületek folyamatos használatát várja el, a kollégák felkészítését és megfelelő felkészültségét a feladatok ellátására.
- E-kréta már meglévő és új funkcióinak hibátlan alkalmazását is elvárja.

3.2. A munkaközösségek által kitűzött célok, feladatok

Agrár munkaközösség

Főbb célkitűzéseink

- A pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység összehangolása.
- A választott szakma megszerettetése, minél több élményhez, értékhez juttatni a tanítványokat.
- Szakmai rendezvényeken történő részvétel.
- Szakmáink népszerűsítése a környező településeken, városi rendezvényeken.
- Tanmenetek elkészítése a helyi tanterv alapján.
- Az elméleti és gyakorlati órák ismereteinek összehangolása
- Tanulmányi versenyeken való részvétel.

Humán munkaközösség

Főbb célkitűzéseink

- Legfőbb feladatunknak tekintjük, hogy olyan tudást adjunk át a tanulóknak, amely biztos alapot nyújt, és képessé teszi őket a továbbhaladásra, a további boldogulásra.
- Általános célunk, hogy közvetítsük az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit, testi és lelki egészségre törekvő, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket, demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljünk, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre.
- Törekszünk a megfelelő szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, a véleménynyilvánítás megfelelő módjának kialakítására.
- Tanítási módszereinkben igyekszünk megőrizni hagyományainkat, de nyitottak vagyunk az újra is.
- Ökoiskolai szerepvállalásunk:
 - Az anyanyelv és kultúra megőrzése, valamint a globális sokszínűség is beletartozik a fenntarthatóságra nevelésbe. Az értő olvasás, szövegalkotás feladatai kapcsolódhatnak környezeti és globális témákhoz, az alsóbb évfolyamoktól kezdődően egyre ko-

molyabb mélységben. Az érettségi feladatok között is többször előfordul környezetvédelmi téma a szövegértési feladatban. A vitakészség fejlesztése, az érvelés technikájának elsajátítása történhet környezeti témákon keresztül. Az anyanyelv magas szintű ismerete nélkül nem lehet a környezeti problémákat sem kezelni. A partnerek megnyerése, a véleménynyilvánítás, a téves információk kiszűrése, a vitakészség egy-egy fenntarthatósági témában lehetetlen a nyelvi kompetenciák nélkül. Az anyanyelv szakos oktatók és anyanyelvi munkacsoportok az anyanyelv megőrzését, míves használatát kell, hogy állítsák a fenntarthatóságra nevelés szolgálatába.

- A nyelvi képességek és az irodalomolvasás integrált fejlesztése.
- Szövegértési és szövegalkotási képességek fejlesztése.
- Tehetség gondozás, felzárkóztatás.
- Zene és vizuális intelligencia, kultúra fejlesztése.
- Mérési-értékelési rendszer továbbfejlesztése.
- Fejlesztő munkához módszertani segítségnyújtás.
- Tanmenetek és foglalkozási tervek átgondolt elkészítése, megvalósítása.
- A tanulók érdeklődésnek felkeltése a kulturális programok nyújtotta lehetőségek iránt (könyvtár, mozi, múzeum, színház).
- A tanulók motiválása vetélkedőkön, tantárgyi versenyeken való részvételre.
- Tanulóközpontú, cselekedtető oktatás.

Kereskedelmi munkaközösség

Főbb célkitűzéseink

- A szakmai képzésben résztvevő oktatók szakmai munkájának összefogása.
- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalának javítása.
- A jogszabályi változások nyomán követése, beépítése a tananyagba.
- A munkaközösségi tagok továbbképzésének segítése.
- A szakmai képzéshez kapcsolódó pályázatok figyelemmel kísérése.
- Az alkalmazott taneszközök, tankönyvek felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.
- Multimédiás és IKT- eszközök alkalmazása a szakmai elméleti – gyakorlati órákon.
- Javítani tanulóinknak, különösen a szakközépiskolásoknak a tanulmányi eredményeik mellett viselkedéskultúrájukat, kommunikációjukat, és szakmai motiváltságukat.
- Kapcsolattartás a gyakorlati oktatásvezetővel. (boltlátogatások szervezése).
- A képzésben érintett szervezetekkel (pl. kamarákkal, gazdálkodó szervezetekkel) való együttműködés erősítése.

Idegen nyelvi munkaközösség

Főbb célkitűzéseink

- a középszintű érettségire való felkészítés
- a szakmai vizsgákra való felkészítés
- a kommunikációs kultúra fejlesztése
- az idegen nyelvi kultúra fejlesztése
- kompetenciafejlesztés
- a tanulmányi haladás mérése
- iskolai nyelvi programok és versenyek szervezése

Osztályfőnöki munkaközösség

Főbb célkitűzéseink

- a munkaközösségi értekezletek és a mindennapi kommunikáció során az osztályfőnökök megkapják a megfelelő információkat a pontos munkavégzéshez
- osztályközösségek- kialakítása, tudatos fejlesztése – a diákokban alakuljon ki és váljon tartóssá a valahová tartozás érzése (osztály, osztályfőnök, kollégium, szaktanárok)
- az osztályfőnökök munkáját segítik az osztályfőnök- helyettesek és az évfolyamfelelősök:
- esélyegyenlőség: ösztöndíjak, felzárkóztató programok
- szülőikkel folyamatos kapcsolattartás
- a munkaközösség nagyszabású programjainak sikeres lebonyolítása (gombavató, ballagási főpróba- emléktábla- ballagás)
- IKSZ célok:
 - Az érettségi vizsga egyik feltétele az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése. Ennek teljesítése érdekében javasoljuk az óraszámok egyenletes elosztását a szakgimnáziumi/technikumi évfolyamokon.
 - Az érintett osztályfőnökök feladata a dokumentáció ellenőrzése, igazoltatása, információszolgáltatás az IKSZ felelősnek
 - az IKSZ-szel kapcsolatos továbbképzésen való részvétel
 - a már meglévő együttműködési megállapodások nyilvántartása, újak megkötése

Reál-informatika munkaközösség

Főbb célkitűzéseink

- A diagnosztikus mérés eredményei alapján 9. évfolyamos tanulóinkat igyekszünk felzárkóztatni.
- Az informatika illetve a digitális kultúra tantárgy jellegéből adódóan rendkívül fontosnak tartjuk a gyakorlatközpontú oktatást. Elsődleges cél, hogy a tanulók megszeressék a számítógép melletti munkát, és megtanulják a számítógépnek, mint segédeszköznek a használatát a különböző feladataik elvégzéséhez.
- Fontosnak tartjuk az egymástól való tapasztalatszerzést, a folyamatos kapcsolattartást pedagógiai és szakmai fejlődésünk céljából, illetve a tanmenetek és az évközi dolgozatok összehangolását az egy osztályban illetve évfolyamon tanító kollégák között az átjárhatóság érdekében.
- Felmentett, SNI-s illetve BTMN-es tanulókat készítünk fel informatikából középszintű érettségire

Testnevelés és természettudományi munkaközösség

Főbb célkitűzéseink

- a gyermekek egészséges életmódra nevelésének elősegítése,
- az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése,
- rendszerességre nevelés,
- a versenyszellem fokozása, sportbarátság erősítése más iskolák tanulóival,
- mentálhigiénias igények kialakítása,
- az eredményesség realizálódjon a tanuló testi fejlődésében,
- a napi rendszeres testmozgásra nevelés valósuljon meg,
- a tanulók tudásukat, tehetségüket mutassák meg a városi, megyei és versenyeken is,
- a legújabb edzés módszerek és irányelvek megismerése, elsajátítása, használata,

- az iskolák közötti kommunikáció és szakmai munka további javítása, tökéletesítése,
- minden évfolyamon nagy hangsúlyt fektetünk a játékra, amely a korszerű módszertan jegyében már a tanórák elején, a bemelegítés során is – felváltva a hagyományos gimnasztikát – komoly szerepet kap, s ezáltal egyrészt az élményszerzésen keresztül segíti a sporthoz fűződő, pozitív attitűd kialakítását, másrészt az egyéni és közösségi viselkedéskultúra fejlesztését szolgálja.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.

Vendéglátóipari munkaközösség

Főbb célkitűzéseink

- Az új szakmai programban foglaltak részletes megismerése szakmánként, szakoktatók, szakoktatók feladatainak kijelölése. Egyeztetések, megbeszélések, munkacsoportok kijelölése.
- Ágazati és szakmai vizsgára való felkészítés.
- A gyengébb képességű tanulók iskolarendszerű képzésben való tartása.
- Változatos tanítási módszereket alkalmazva, a tanulót jobban bevonva a tanulás folyamatába, ösztönözzük a tanulókat a tanulásra. (interaktív tábla, játékos feladatok, szerepjáték)
- Szakmai példaképek, előadás gasztronómiai szakemberek bevonásával.
- A tanulmányi és szakmai versenyeken történő részvétel ösztönzése. (élménybeszámoló)
- A hiányzások számának csökkentése. (változatos munkaformák, szemléltetés, projekt hét)
- Üzemlátogatásokat szervezünk az előző évhez hasonlóan.
- Hospitálás, óralátogatás.
- Környezettudatos intézményi működés. Környezettudatos szemlélet nem csak a tanórákon, hanem a tanműhelyekben is fontos szerepet tölt be. (szelektív hulladékgyűjtés, gyűjtődények tájékoztató feliratai, újrahasznosítás). Rendezvényeken célunk a környezet megóvása.
- a lemorzsolódás csökkentése
- tanmenet pontos betartása
- interaktív eszközök használatával, motiváció fokozása

Sajátos nevelési igényű tanulók

Főbb célkitűzéseink

- Gyógypedagógiai módszerekkel az iskolai teljesítmények javítása és a viselkedésszabályozási zavarok kompenzálása áll a munkánk középpontjában.
- A rehabilitációs és fejlesztő tevékenység során kompenzáljuk a megjelent pszichikus képességek egyenetlen fejlődésének következtében kialakuló, és gyakran idegrendszeri folyamatok diszharmonikus szerveződéséből eredő, a normalitás övezetébe tartozó értelmi összteljesítmény mellett kialakuló teljesítmény és viselkedészavarokat. Gyakran átélt kudarchelyzet, az iskolai teljesítményelvárások iránti közömbösség, elutasítás, illetve önértékelési zavarok, a különböző jellegű beilleszkedési problémák is társultak a kezelendő tevékenységhez.
- Célunk a meglévő képességek kiaknázása és megerősítése, tanuláshoz szükséges pszichikai funkciók fejlesztése.
- A személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása. A tanulási folyamat készség szinten történő elsajátítása.
- Hatékony tudásbővítés és tudásszint emelése.
- Probléma-érzékenység, problémamegoldó gondolkodás, feladatészlelés kialakítása.
- Viselkedés és magatartási zavarok korrekciója.
- Eredményesen alkalmazható számítógépes multimédia, egyéni fejlesztő programok használata.

- Az eredményesség elérése érdekében állandó keretek, érthető és követhető szabályok, valamint, a pozitív visszajelzés, a sikeres teljesítmények megerősítése, a dicséret alkalmazása módszereket alkalmazzuk rendszeresen.

Kollégiumi munkaközösség

Az előzői tanév tapasztalatai alapján a 2022/23-as tanév kiemelt feladatai:

- adminisztrációs és munkavégzési fegyelem erősödésében elért eredmények megőrzése és tovább fejlesztése,
- a kollégiumi lemorzsolódás csökkentése, a kollégista élet megszerettetése:
 - a jelzőrendszeri lehetőségek bevonásával,
 - a kollégiumi élet tartalmasabb megszervezésével,
- a kollégiumi tanulmányi munka javítása nyomon követéssel, egyéni fejlesztő munkával, korrepetálásokkal, tanulmányi szakkörökkel,
- szoros együttműködés a tanulók osztályfőnökével, iskolai oktatókkal, gyakorlati oktatásvezetővel, és a szülői házzal,
- a kollégium házirendjének betartása, betartatása, szoros együttműködésben a portaszolgálattal,

Könyvtár

Főbb célkitűzéseink

- Az iskolai könyvtár az egész iskola forrás-, tudásközpontja. Szakszerűen épített és gondozott, formailag és tartalmilag feltárt gyűjteményével és szolgáltatásaival a pedagógiai munka hatékonyságát növeli.
- Kiemelt cél, feladat az olvasóvá nevelés, az információs műveltség és a digitális írástudás fejlesztése.
- A könyvtárhasználat tantárgyközi, ezért fontos a kollégákkal együttműködni.
- Az iskolai könyvtár céljait, feladatait a könyvtár-pedagógiai programja tartalmazza. Elfogadása, megvalósítása az oktatói testülettel közösen valósulhat meg.
- Pedagógiai céloknak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközök használata.

3.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

Az idei tanév feladatai, célkitűzései szerves egységet alkotnak az előző tanévben elkezdett munkával. Annak tervszerűen felépített folytatásai. Két tanévre kiterjedően határozta meg az oktatói testület az elvégzendő feladatokat és az elérendő célokat, az elérésükhöz szükséges eszközökkel.

Az alábbiakban foglaltuk össze:

- Szakmai, intézményfejlesztésre, innovációkra vonatkozó beszélgetésekben a résztvevők köreinek szélesítése – GINOP 6.2.3.
- BTMN tanulók tervszerű, hatékony egyéni fejlesztésének megvalósítása, az osztályban tanítók egyeztető fórumának működtetésével – GINOP 6.2.3.
- Lemorzsolódás közelébe kerülők számára preventív foglalkozások szervezése azon tárgyakból, melyekből gyengén áll, tanulásmódszertan tanításával, tanuló párral megsegítésük – GINOP 6.2.3.
- Hátrányos helyzetű diákok számára egyéni bánásmód biztosítása, egyéni megsegítésük osztályfőnök, szakoktatók, diáktársak segítségével – GINOP 6.2.3.

- Kompetenciamérés eredményeinek tudatos tervezéssel, szervezett formában történő felkészítéssel, kompetenciafejlesztéssel történő javítása, a kompetenciamérés eredményeinek hatékonyabb feldolgozása – GINOP 6.2.3.
- Iskolánk népszerűsítése külső partnereink felé.
- Belső tudásmegosztás erősítése reflektív óralátogatások, munkaközösségi bemutatóórák szervezésével, hospitálással – GINOP 6.2.3.
- Házirend betartatása, szabályszegések egyenlő elbírálása.
- Oktatók adminisztrációs fegyelmének további erősítése (megfelelő számú érdemjegy adása, dolgozat javítási határidők betartása, dolgozat bejelentése e-naplóban, félév végén és tanév végén a tanórán szóbeli értékelés, zárójegy ismertetése a tanulókkal)
- Resztoratív technikák megtanulása, alkalmazása konfliktushelyzetekben (rongálás, igazolatlan mulasztás)- GINOP 6.2.3.
- Tantermek állagmegóvásának biztosítása.
- Volt diákjaink bevonása az iskola életébe – támogatói kör kialakítása, pályaaorientáció segítése – GINOP 6.2.3.

- Munkaerőpiaci igények figyelemmel kísérése, szükség esetén új szakmák bevezetésének előkészítése, majd megvalósítása.
- Új típusú kapcsolatok építésének folytatása a cégekkel: pályaaorientáció, üzemlátogatás, szakmai gyakorlat érdekében – GINOP 6.2.3.
- ERASMUS+ projekt kihasználása.
- Ökoiskolai tevékenység során a tantárgyköziség erősítése, az ökoszemlélet szélesebb körű terjesztése, programok szervezése.
- PR tevékenység ösztönzése az SZC bevonásával. Ehhez kapcsolódóan továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a nyílt napokra.
- Pénzügyi tudatosság szemléletének terjesztése. Tovább folytatni a szaktárgyi új tantárgy – a pénzügyi és vállalkozási ismeretek – sikeres bevezetését, még több osztályt, kollégát és külső szakembert bevonni a Pénzhét témájába.
- Tehetség gondozás fejlesztése, versenyztetés erősítése. Szakmai versenyeken való részvétel népszerűsítése – GINOP 6.2.3.
- Felvételi mutatók további javítása.
- Az iskolai eredmények javítása, lemorzsolódás csökkentése – GINOP 6.2.3.
- Iskolai oktatási, nevelési, viselkedési kultúra fejlesztése – GINOP 6.2.3.

A munkaterv megvalósítása során figyelembe vesszük a GINOP 6.2.3. cselekvési tervét. A projekt helyzetelemzését, az intézményre vonatkozó cselekvési tervét, amelyet a 2017/18-as tanév II. félévében az oktatói testület készített el alapos helyzetfeltáró és elemző munkával. A cselekvési tervben foglaltak konszenzuson alapulnak, az oktatói testület a feltárt problémákra kereste meg és fogalmazta meg a cselekvési válaszokat.

3.4. Marketingterv

A tudatos marketing tevékenységre iskolánk nagyobb figyelmet kell fordítani. Lehetőségeink és forrásaink sajnos azonban korlátozottak. Hivatalos marketing tevékenységet, sajtómegjelenést csak az ESZC végezhet.

Rendelkezésre álló marketingeszközök

Intézményi honlap és facebook oldal	A honlap adattartalma kiváló, az egyes szakterületek naprakészen töltik fel az információkat. Ennek megőrzése feladatunk.
SZC honlapja	Több információval szükséges megjelenünk rajta. Az intézményi honlap adattartalmát intenzívebben kell megjelenítenünk az SZC honlapján. Erősítendő terület a részünkről.
Beiskolázási roadshow	Prezentációkat, az iskoláról szóló szóróanyagokat meg kell újítani. Több kollégát kell bevonni a feladatba.
Pályaválasztási kiállítások	Részt kívánunk venni Egerben és Tiszafüreden is az expókon.
Nyílt napok	Legalább 2 nyílt napot szeretnénk tartani.
Szóróanyagok - GINOP 6.2.3.	A beiskolázási időszakban szükség szerint elő kell állítani.
Hirdetések	SZC kompetencia
Elektronikus tájékoztató levelek	Célcsoport: gyakorlati oktatást végző termelő egységek, vállalkozások, vállalkozók folyamatosan kapták az információkat. Ezt a tájékoztatási, együttműködési rendszert tovább szeretnénk finomítani.

4. A TANÉV HELYI RENDJE

4.1. A tanítási év beosztása

Szorgalmi idő		
Tanítási napok száma (nappali munkarend szerint)	szakképző iskolában	187 nap
	technikumban	187 nap
Első tanítási nap	2022. szeptember 1. (csütörtök)	
Első félév vége	2023. január 20. (péntek)	
<ul style="list-style-type: none"> • értesítés az első félévben elért tanulmányi eredményekről 	2023. január 27-ig (péntek)	
Utolsó tanítási nap	2023. június 15. (csütörtök).	
<ul style="list-style-type: none"> • az iskola befejező évfolyamain az utolsó tanítási nap 	2023. május 4. (csütörtök).	
Ballagás	2023. május 5. (péntek)	

Tanítási szünetek	
Téli szünet	<ul style="list-style-type: none"> • a szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda) • a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9.(hétfő)
Tavaszi szünet	<ul style="list-style-type: none"> • a szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda) • a szünet utáni első tanítási nap p 2023. április 12. (szerda).

4.2. Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Felhasznált napok	Tanítás nélküli munkanapok	Szakképző.	Technikum.	Kollégium
1.	2022. november 11. (péntek)	nyílt nap – pályaaorientációs nap		
2.	2022. október 14. (péntek)	továbbképzés ÁKK		
3.	2022. október 15. (szombat) <i>október 31. (hétfő) munkanap áthelyezés</i>	továbbképzés ÁKK		
4-5-6.	2022. december 19-21.	tanítás nélküli munkanap – továbbképzések		
7.	2023. január 27. (péntek)	félévi oktatói testületi értekezlet		
8.	2023. június 15.	DÖK nap	felügyelet	

4.3. Előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák

Időpont	Típus
2022. augusztus 31. (szerda) 17.00	Kollégiumi szülői értekezlet
2022. szeptember 22. (csütörtök) 17.00	Osztály szintű szülői értekezletek
2022. november 17. (csütörtök) 16.00 – 18.00	Fogadóóra
2023. február 2. (csütörtök) 17.00	Osztály szintű szülői értekezletek
2023. április 13. (csütörtök) 16.00 – 18.00	Fogadóóra

4.4. Előre tervezhető oktatói testületi értekezletek

Értekeztet típusa	Időpont	Kiemelt téma (tervezet)
Alakuló értekeztet	2022. augusztus 22. 9:00	
Tanévnyitó tantestületi értekeztet	2022. augusztus 31. 8.00	
Oktatói értekeztet (<i>tanítás nélküli munkanap</i>)	2022. október 15. (szombat) 8:00	nevelési értekeztet
A félévi osztályozó vizsgára történő előterjesztések	2023. január 04. 15:00	
Félévi jegylezáró osztályozó értekeztet	2023. január 20. 14:00	
Félévzáró oktatói testületi értekeztet (<i>tanítás nélküli munkanap</i>)	2023. január 27. 9:00	1. Pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata. 2. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos – támogató rendszer adatainak elemzése
Végzősök év végi osztályozó vizsgára történő előterjesztése	2023. április 04. (csütörtök) 15:00	
Végzős osztályok év végi osztályozó értekeztete	2023. május 4. 14:00	
Év végi osztályozó vizsgára történő előterjesztés	2023. május 18. 15:00	
Év végi jegylezáró osztályozó értekeztet	2023. június 15. 12:00	
Tanévzáró oktatói testületi értekeztet	2023. június 27. 08:00	1. Pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata. 2. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos – támogató rendszer adatainak elemzése. 3. NETFIT elemzés 4. Kompetenciamérés elemzése 5. Beiskolázási terv értékelése

4.5. Vizsgák rendje

a) Osztályozó és különbözeti vizsgák rendje

A vizsga megnevezése	Időpontja
Félévi osztályozó vizsga	2023.01.18. (szerda) 14:00 -17:00
Félévi pótló osztályozó vizsga	2023.01.19. (csütörtök) 14:00 17:00
Végzős osztályok év végi osztályozó vizsgája	2023.04.26. (szerda) 14:00 -17:00
Végzős osztályok év végi pótló osztályozó vizsgája	2023.04.27. (csütörtök) 8:00
Év végi osztályozó vizsga	2023.06.07. (szerda) 14:00 -17:00
Év végi pótló osztályozó vizsga	2023.06.08. (csütörtök) 14:00 -17:00

b) Középszintű érettségi vizsgák rendje

A vizsga megnevezése	Őszi	Tavaszi
<i>magyar nyelv és irodalom</i>	2022. október 17. 8.00	2023. május 8. 9.00
<i>matematika</i>	2022. október 18. 8.00	2023. május 9. 9.00
<i>történelem</i>	2022. október 19. 8.00	2023. május 10. 9.00
<i>angol nyelv</i>	2022. október 20. 8.00	2023. május 11. 9.00

<i>német nyelv</i>	2022. október 24. 8.00	2023. május 12.. 9.00
<i>biológia</i>	2022. október 26. 14.00	2023. május 16. 8.00
<i>ágazati és ágazaton kívüli szakmai vizsgatárgyak</i>	2022. október 21. 8.00	2023. május 17. 8.00
<i>informatika, digitális kultúra</i>	2022. október 25. 8.00	2023. május 15. 8.00
<i>földrajz</i>	2022. október 17. 14.00	2023. május 18. 14.00
<i>francia</i>	2022. október 19. 14.00	2023. május 24. 8.00
Középszintű szóbeli érettségi vizsgák	2022. november 21–25.	2023. június 19–30.

c) Szakmai vizsgák rendje

A vizsga megnevezése	Időpontja
Őszi komplex szakmai vizsga (javító) • írásbeli vizsgák	2022. október Jelentkezés határideje: 2022.08.31.
Őszi komplex szakmai vizsga (javító) • szóbeli és gyakorlati vizsgák	2022. október
Ágazati alapvizsgák	2023. május-június
Tavaszi komplex szakmai vizsga • írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység	2023. május
Tavaszi komplex szakmai vizsga • szóbeli és gyakorlati vizsgarész	2023. május-június
Műhelyiskola (rész-szakképesítés) • írásbeli vizsgatevékenység • további vizsgatevékenység	2023. június 2023. június

4.6. Témahetek

Rendezvények	Időpont
Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap (Magyar Diáksporth Napja)	2022. szeptember 30.
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2023. március 6–10. között
Fenntarthatósági Témahét	2023. április 24–28. között
Digitális Témahét	2023. március 27-31. között

4.7. Országos mérés, értékelés

Mérés – méréshez kapcsolódó feladat	Időpont
Kompetenciamérés a 9. évfolyam számára (GINOP 6.2.3.)	2022. szept.-okt. (kiírás szerint)
Bemeneti kompetenciamérés 10. évfolyam	2022. szeptember 26. – október 7.
Kimeneti kompetenciamérés 10. évfolyam	2023. március 6. – június 9. között (kiírás szerint)
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)	2023. január 11. és április 23. között

4.8. Az Intézmény pályaeorientációs tevékenységének tervezése

Pályaválasztási nyílt nap	Időpontja
	• november 11. (péntek) • november 26. (péntek)

4.9. Nemzeti ünnepek, emlénapok

Nemzeti ünnepek, emlénapok	Időpont
Az aradi vértanúk napja	2022. október 06.
Október 23-ai nemzeti ünnep	2022. október 21.
A magyar nyelv napja	2022. november 11.
Az egri sortűz áldozataira való megemlékezés	2022. december 12.
A magyar kultúra napja	2023. január 20.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlénapja	2023. február 24.
Március 15-ei nemzeti ünnep	2023. március 14.
A holokauszt áldozatainak emlénapja	2023. április 14.
A nemzeti összetartozás napja	2023. június 02.

4.10. Az iskolai élethez kapcsolódó rendezvények

Az iskolai élethez kapcsolódó rendezvények	Időpont
Tanévnyitó	2022. szeptember 01.
Szalagavató	2022. december 16
Emléktábla elhelyezése a végzősök tiszteletére	2023. május 2.
Ballagás	2023. május 5.
Tanévzáró	2023. június 22
Tanévnyitó	2023. szeptember 01.

Amennyiben a járványügyi helyzet szükségessé teszi, úgy a fenti ütemtervtől az intézmény szükség szerint eltérhet, amelyről az érintetteket értesíti.

5. A SZAKMAI MUNKA TERVEZÉSE

5.1. Továbbképzések tervezése

A továbbképzések az idei tanévre elfogadott beiskolázási terv alapján valósulnak meg a tervezettek szerint. A 2022/23-as tanévre vonatkozó továbbképzési terv jelen munkaterv mellélete.

5.2. A szakmai munkaközösségek munkájának tervezése

A munkaközösségi munkaterv, amelyek részletesen tervezik a munkaközösség munkáját, jelen munkaterv melléleteit képezik.

5.3. Az oktatók szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése

Az oktatók szakmai munkájának ellenőrzését egyrészt az intézményi munkaterv részét képező ellenőrzési terv (7. pont), másrészt a tanévre vonatkozó munkaközösségi tervekben megjelöltek szerint végezzük.

5.4. Esélyegyenlőségi tervben megfogalmazott célok, intézkedések tervezése

Jelen munkaterv részét képezi (6. pont).

5.5. Kiemelt figyelmet igénylő, illetve HH, HHH tanulókkal való foglalkozások megszervezése

Mentorálás

A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni. (A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. §)

- A képességkibontakoztató felkészítés keretében az oktató feladata az egyéni fejlesztési terv készítése és az ennek alapján történő kompetenciafejlesztés, az önálló tanulást segítő fejlesztés, az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása foglalkozásokon, az értékelés, értékelő eszmegbeszéléseken történő részvétel, mentori, tutori tevékenységek ellátása, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás. (A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 116. §)
- A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki hátrányos helyzetűnek.

Csoport	Tantárgy	Óraszám
D/2	Mentorálás	1,00
D/2	Mentorálás	2,00
D/1	Mentorálás	1,00
D/1	Mentorálás	3,00
D/2	Mentorálás	2,50
D/1	Mentorálás	1,00
D/2	Mentorálás	0,50
D/1	Mentorálás	1,50
D/2	Mentorálás	2,00
D/1	Mentorálás	2,00

Szükség szerint szaktanári vagy tanulói indokolt kérelemre az év során egyéb, tanórán kívüli tevékenység indítható, amennyiben az érintett oktatók órákerete többletköltség nélkül lehetővé teszi.

Az ágazati alapvizsga komplexitása miatt szükséges 1- 1 fő mentor-tanár kijelölése, aki az adott osztályban tanít, és feladata az ágazati alapvizsgára felkészítés összefogása, az oktatók koordinálása.

Mentor-tanári feladatokkal megbízott oktatók	Osztály
Bozsik Péter A.	1. A
Dányi Imre	1/9 H
Jakusné Balázs Ágnes	9. A

A sajátos nevelési igényű tanulókkal történő foglalkozások rendje

A fejlesztő- és gyógypedagógusok vezetésével

Augusztus - szeptember

Az E-Krétában található **SNI, BTMN adatok ellenőrzése.**

Tanulás módszertani tréning a 9. évfolyamos tanulók részére.

A **hiányzó szakvélemények** bekérése szülőktől, iskoláktól, szakértői bizottságoktól, nevelési tanácsadóktól.

Intézménykijelölések megkérése szakértői bizottságoktól.

Meglévő **lejáró szakvélemények** érvényesítésének előkészítése, tanulói jellemzések megírása, egyeztetés szakoktatókkal, osztályfőnökökkel.

Kontrollkérő lapok kitöltése, aláírása az érintett szakoktatókkal, osztályfőnökökkel, szülővel, vezetőséggel. A kitöltött dokumentumok eljuttatása a megfelelő bizottságokhoz.

A tanulók, szülők, szakoktatók, osztályfőnökök tájékoztatása **tantárgyi felmentésekkel** kapcsolatosan. A jogosultságok ellenőrzése, kérelmek begyűjtése a tanulóktól és a határozatok előkészítése. Határozatok adminisztrálása, kiosztása.

Az SNI és BTMN státuszú tanulókkal kapcsolatos **adminisztráció elvégzése törzskönyvekben.**

Diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia, hiperaktivitás, figyelemzavar szűrése. A képesség problémával felismert tanulók pedagógiai szakszolgálatokba irányítása az általunk megírt pedagógiai véleménnyel. A megállapított diagnózis után **ellátásba vételük.**

A **fejlesztőcsoportok kialakítása** tanulási nehézség, tanulási zavar, tanulási akadályozottság és egyéni képességi szint és az intézményi órarend alapján.

Órarend megalkotása és szükség esetén folyamatos módosítása az intézmény órarendjéhez alkalmazkodva.

A mérések alapján 3 hónapos **egyéni fejlesztőtervek írása.**

Dokumentációk folyamatos végzése: Egyéni fejlesztőlapok: külív – belív.

Az **iskola inkluzív szerepének alakítása**, kollégák befogadó attitűdjének, tanulók elfogadó magatartásának megerősítése.

A bejövő 9. évfolyamos tanulók **beilleszkedésének segítése az osztályokban tanító oktatók tájékoztatása.**

Október - május

Folyamatos együttműködés és konzultáció a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, szakoktatók, osztályfőnökök, titkárság, osztályfőnökök között. Az **aktuálisan felmerülő problémák, nehézségek feltérképezése, megoldása** és szupervíziója team munkában, az egész tanévben folyamatosan. Bevonjuk a szociális munkatársat, osztályfőnököket, orvost, védőnőt, gyógytornászt, szakoktatókat, szülőket is. A vezetőikkel a kapcsolat napi szinten történik a tanulóink felmerülő problémáinak megoldása érdekében.

Differenciált fejlesztő foglalkozások, diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia **terápia**, tantárgyi megsegítés, hiperaktivitás és figyelemzavarból adódó súlyos magatartási problémák kezelése, **habilitációs-rehabilitációs órák**, a jó **tanulástechnika módszerének** elősegítése, képességek fejlesztése.

Folyamatos konzultáció az osztályfőnökökkel, szakoktatókkal, szülővel, vezetőséggel, szükség szerint a szakértői bizottságok és szakszolgálatok szakembereivel.

Folyamatos tapasztalatcsere, önképzés. Konferenciákon való részvétel, szakmai kapcsolattartás és kiépítés.

Június

Hatásvizsgálatok, év értékelése, zárása.

A tanulók **kontroll vizsgálatára jelentkezés** a szakszolgálatoknál.

Az érettségizett, szakmunkás és technikus vizsgát tett tanulók nyomon követése

Év végi statisztikák, beszámolók elkészítése.

Dokumentációk, tanulói munkák rendezése, lezárása.

Verseny megnevezése	Időpont	Felelős
Szépíró verseny és felkészítés	Júniusig folyamatos	Antal Zsuzsanna, Fehér Kálmán
Rajzverseny és felkészítés	Júniusig folyamatos	Antal Zsuzsanna, Fehér Kálmán

Témahét	Időpont	Felelős
Stressz kezelés	Szeptember	Antal Zsuzsanna, Fehér Kálmán
Mozgás és a sport szerepe	Október	Antal Zsuzsanna, Fehér Kálmán
Energiatakarékosság, de hogyan? - Ökoiskolai feladatokban részvétel.	November	Antal Zsuzsanna Fehér Kálmán
Újrahasznosított papírból dekoráció készítése. – Ökoiskolai feladatokban részvétel.	December	Antal Zsuzsanna Fehér Kálmán
Higiéniai ismeretek felújítása, helyes szokások megerősítése. –Ökoiskolai feladatokban részvétel.	Január	Antal Zsuzsanna Fehér Kálmán
Szelektív hulladékgyűjtés ösztönzése helyes szokások kialakításával. –Ökoiskolai feladatokban részvétel.	Február	Antal Zsuzsanna Fehér Kálmán
Gazdálkodj okosan a bevételekkel. A pénz beosztása a mindennapokban.	Március	Antal Zsuzsanna Fehér Kálmán
Felkészítés a munka világára - végzős tanulók számára.	Április	Antal Zsuzsanna Fehér Kálmán
A szabadidő helyes tervezése a nyárra. Hasznos és kellemes feladatokhoz tanácsadás.	Május	Antal Zsuzsanna Fehér Kálmán

5.6. Iskolai közösségi szolgálat

Az érettségi vizsga egyik feltétele az 50 órás közösségi szolgálat teljesítése.

A közösségi szolgálattal kapcsolatos továbbképzéseken részt veszünk (résztevők: érintett osztályfőnökök). A közösségi szolgálat egyenletes elvégzését három tanévben az alábbi rend szerint tervezzük az érintett osztályokban:

Osztály	Osztályfőnök	Feladat
9.A	Kauer Anett	14 óra + 5 óra felkészítés
9.B	Stregováné Balog Anita	14 óra + 5 óra felkészítés
10.A	Snellenperger Éva	13 óra
11.A	Kállay-Pataki Piroska	esetlegesen hiányzó órák pótlása
KK/12/1A	Mikus Katalin	5 óra felkészítés + 5 óra értékelés + 40 óra
KK/12/1B	Kormosné Ferencz Beáta	5 óra felkészítés + 5 óra értékelés + 40 óra
KK/13/2A	Henez Árpád	esetlegesen hiányzó órák pótlása

Osztályfőnökök feladata: teljesített közösségi szolgálat dokumentációjának ellenőrzése, a szükséges osztályfőnöki dokumentációk elvégzése. Az intézményi IKSZ működéséért Snellenperger Éva a felelős.

5.7. Könyvtár

Időpont	Feladat	Tevékenység részletezése	Felelős
Szeptember	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	9. évfolyam - könyvtárbevezetés, bemeneti mérés	könyvtáros
	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	9. évfolyam - könyvtárbevezetés, bemeneti mérés	könyvtáros
	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	10. évfolyam - bemeneti mérés könyvtárismeretek oktatása	könyvtáros
Október	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	9. évfolyam - könyvtárbevezetés, bemeneti mérés, könyvtárhasználati ismeretek oktatása	könyvtáros
November	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	9. évfolyam	könyvtáros
	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	10. évfolyam	könyvtáros
	tájékoztató	iskolaválasztás, pályaválasztás	könyvtáros
	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	9. évfolyam	könyvtáros
December	tájékoztató	bibliográfia és irodalomkutatás karácsonyi ünnepkörben	könyvtáros
	tehetségnevelés	Bod Péter könyvtárhasználati verseny iskolai fordulójának lebonyolítása	könyvtáros
	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	9. évfolyam	könyvtáros
	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	10. évfolyam	könyvtáros
	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	9. évfolyam	könyvtáros
	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	10. évfolyam	könyvtáros
	tehetségnevelés	Bod Péter Könyvtárhasználati verseny megyei forduló	könyvtáros
Február	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	9. évfolyam	könyvtáros
	könyvtárhasználati óra (magyar nyelv)	10. évfolyam	könyvtáros
Május	minőségbiztosítás	olvasói elégedettségvizsgálat	könyvtáros
	könyvtárhasználati óra (informatika)	9-10. osztály	könyvtáros
	könyvtárhasználati óra (informatika)	nappali rendszerű felnőttoktatás 12. évfolyam	könyvtáros
Június	könyvtárhasználati óra (informatika)	9-10. osztály	könyvtáros
	könyvtárhasználati óra	Év végi ismeret felmérés 9-10. évfolyam	könyvtáros

5.8. Az Intézmény pályaeorientációs tevékenységének tervezése

	Időpontja	Felelős
Pályaválasztási nyílt nap	<ul style="list-style-type: none"> • november 11. (péntek) • november 26. (péntek) 	Pályaválasztási és beiskolázási munkacsoport vezetője – Lepresné Mélypataki Tünde szakmai ig. helyettes gyakorlati oktatásvezető szakmai munkaközösség-vezetők kollégiumi munkaközösség vezetője

A kollégiumi nyílt nap időpontja egyezik az iskolai nyílt nap(ok) időpontjával.

Feladat	Tervezett időpontja
Eger ünnepe	szeptember
Szakképzési évnyitó	október
Pályaválasztási kiállításokon részvétel	meghirdetés szerint
Általános iskolák személyes felkeresése	szeptember október november
Iskolai honlap aktualizálása	októbertől folyamatosan
Bemutató anyagok készítése	októbertől
Iskolán belüli pályaválasztási tevékenység	2022. februártól

A pályaválasztási munkacsoport célja

- az iskolánk, a szakmatanulás, és a szakképzés népszerűsítése
- a diákok és a szülők számára kedvező kép kialakítása az iskoláról
- az iskolánkban oktatott szakmák bemutatása
- iskolaválasztás során minél több általános iskolás tanuló jelölje meg iskolánkat, mint ahová szeretne felvételt nyerni
- a közepes és jobb képességű tanulók megszólítása a minőségi szakemberképzés érdekében
- a lemorzsolódás csökkentése
- a végzett tanulók szakmájukban eredményesen tudjanak elhelyezkedni, továbbtanulás esetén iskolánkban maradjanak
- kapcsolat kiépítés és ápolás általános iskolákkal

Személyi feltételek

A csoport munkájában részt vesznek:

Milibákné Veres Erika igazgató

Lepresné Mélypataki Tünde szakmai igazgató-helyettes

Hegyi Ágnes

Gyakorlati oktatásvezető

Munkaközösség-vezetők

5.9. Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Lemorzsolódás csökkentése célok meghatározása, megvalósítása

A lemorzsolódás megelőzését szolgáló korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben a nemzet köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 37. pontjában meghatározott, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóakra vonatkozóan történik statisztikai adatgyűjtés. Az Nkt. 4. § 37. pontja értelmében lemorzsolódással veszélyeztetett az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Célok az iskolán belül

- Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás, tanulói motiváció növelése.
- Tanuló előrehaladását támogató tevékenységek.
- Tanulói igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás.
- Tanulói igazolt hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás.

Célok megvalósítása

Tanulói előrehaladást támogató tevékenységek:

- Bevont szervezetek szakemberével együttműködésben támogatás nyújtása a veszélyeztetett tanulók részére.
- Esetkonferencia, esetmegbeszélés szervezése (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, szociális segítő stb. részvételével) a tanuló előrehaladásának támogatása érdekében.
- Egyéni tanácsadás biztosítása (pl. bűnmegelőzési tanácsadó, szociális munkás), fontos szerepet játszanak.
- Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.)
- Csoport foglalkozás szervezése, pl.: értékfeltárás, életúttervezés stb.
- Kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám)

Az iskola saját kezdeményezése alapján **bevont támogató szakemberek** szintén figyelemmel kísérhetik a tanuló előrehaladását, a lemorzsolódás megelőzésével összefüggő iskolai folyamatokat: család-gondozó, fejlesztő pedagógus, gyermekotthon vezető, gyógypedagógus, utógondozó, gyermekvédelmi gyám, védőnő, esetenedzser, RÉV, nevelőszülői tanácsadó, Gyámhivatalok, Család-és Gyermekjóléti Központ.

5.10. Diákönkormányzat

Programok/szakmai rendezvények	Időpont
Az iskolai alapidokumentumok áttekintése, javaslattétel, elfogadás	2022. augusztus
Alakuló ülés, programok meghatározása	2022.09. első hete
Gólyaprogram	2022. szeptember 1. hete
„Közös ügy!”- iskolai drogellenes nap	2022.09.
Keris Mikulás, Fenyőfaállítás	2022. december
Karácsonyi Röplabda	2022. december 14-18.
Farsangi programok	2023. január-február
DIÁKNAP/ BIG DAY	2023. március

5.11. Pályázatok, ösztöndíjak

Megnevezés
Útravaló ösztöndíj program
Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj
Erasmus+

5.12. Versenyek

Agrár munkaközösség

Verseny megnevezése	Időpont
Szakma Kiváló Tanulója - pék verseny	2022
Szakma Kiváló Tanulója – borász verseny	2022

Humán munkaközösség

Verseny megnevezése	Időpont
Gloria Victis 2021. Kárpát-medencei középiskolai történelmi vetélkedő	folyamatban
Október 23-a emlékére vers-és prózamondó verseny (házi forduló)	2022. október
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny (házi- és megyei forduló)	2022. november 2023. április
Országos Szakiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny (OSZKTV) humán	2022. október 2023. január - április
Szép Magyar Beszéd Verseny (házi- és megyei forduló)	2023. január - április
Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Történelemtudományi Intézete és Doktori Iskolája középiskolás történelmi versenye	2023. május
Egyéb iskolai és iskolán kívüli vers- és prózamondó versenyek	folyamatos
Levelezős/ online verseny magyar nyelv és irodalomból és egyéb, tantárgyi, elméleti versenyek; Színházlátogatások	folyamatos
Levelezős/ online verseny történelemből és egyéb, tantárgyi, elméleti versenyek	folyamatos

Idegen nyelvi munkaközösség

Verseny megnevezése	Időpont
Német és angol nyelvi szépírási verseny a 9-10-11. évfolyamos szakképző iskolai tanulók számára	2022. 10.
Online PPT készítési verseny idegen nyelven (Téma: Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek)	2022.11.
Részvétel a 9-10-11. évfolyamos szakképző iskolai tanulók számára rendezett megyei angol és német nyelvi szépírási versenyen (Bornemissza)	2022. november vége
Angol nyelvi fordítási verseny	2022. 09.
Német nyelvi fordítási verseny	2022. 09.
Francia nyelvi fordítási verseny	2022. 09.
Német nyelvi szépírási verseny az iskola minden évfolyama számára	2023.02.

Dr. Habis György Városi Német Nyelvi Szépkiejtési Emlékverseny	2023. 03.
--	-----------

Kereskedelmi munkaközösség

Verseny megnevezése	Időpont
SZKTV- eladók	folyamatos
Vigyázz, kész, pénz!	meghirdetés szerint
OSZTV- kereskedelem	meghirdetés szerint
PénzSztár	meghirdetés szerint

Testnevelés-természettudományi munkaközösség

Verseny megnevezése	Időpont
9.évf.tanulók városi tehetségkutató atlétikai versenye	2022.szeptember
Aradi vértanúk tiszteletére megrendezett Kegyeleti Hálastaféta futóverseny	2022. október
Centrum futsal városi forduló	2023. január
Fedett pályás városi atlétikai bajnokság	2023. február
A szabadságharc tiszteletére rendezett 1848m-es városi futóverseny	2023. március
Megyei Atlétikai diákolimpia egyéni és csapatverseny	2023. április

Reál-informatika munkaközösség

Verseny megnevezése	Időpont
OSZKTV reál verseny	kiírás szerint
A gyöngyösi József Attila Szakközépiskola Knáb László megyei matematika verseny	kiírás szerint
Matematika házi verseny érettségire készülő osztályok	2022. november
Matematika házi verseny szakképzés, szakközépiskola	2022. november

Vendéglátóipari munkaközösség

Verseny megnevezése	Időpont
Szakácsverseny (a Stílusos Vidéki Éttermiség Egyesület, a Magyar Konyha Magazin, a Magyar Agrármarketing Centrum által meghirdetve)	I.forduló: szeptember (esszé) II. forduló: október
Illéssy Gasztro Kupa Kisújszállás	2022. december
Farsang Kupa Tata	2023. február
SzKT verseny	2023. január
Casargo nemzetközi verseny	2023 tavasza

Kollégium

Verseny megnevezése	várható időpont
Eged futás (Wigner koll.)	2022.09. hó
Szpartakiád (Kossuth Zsuzsa koll.) – az előző tanévről elmaradt rendezvény pótlása	2022.09. hó
Túráverseny (Neumann koll.)	2022.10. hó
Szép magyar beszéd verseny (Andrássy koll.)	2022.10. hó

Istenes versek szavalóverseny (Szent Hedvig koll.)	2022.10. hó
Népművészeti vetélkedő (Gárdonyi koll.)	2022.11. hó
Mikulás kupa (Keri koll.)	2022.12. hó
Sakkverseny (Neumann koll..)	2023.01. hó
Történelem verseny (Szilágyi koll.)	2023.01. hó
XXIV. Heves Megyei Kollégiumi Kulturális Fesztivál (Keri koll.)	2023.02. hó
Reversi verseny (Neumann koll.)	2023.03. hó
Ki tud többet Egerről (Érseki Szent József koll.)	2023.03. hó
József Attila szavalóverseny (Szilágyi koll.)	2023.04. hó
József Attila szavalóverseny (JASZK koll.)	2023.04. hó
Spartakiád (Kossuth Zsuzsa koll.)	2023.04. hó
Sakk verseny (JASZK koll.)	2023.05. hó
Pingpong verseny (BG koll.)	2023.05. hó
Akadályverseny (Március 15. koll.)	2023.06. hó
Agyagozó verseny (Kossuth Zsuzsa koll.)	2023.06. hó
Mozdulj! (Terney Béla koll., Szentés)	2023.06. hó

Könyvtár

Verseny megnevezése	Időpont
Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny -iskolai forduló- -megyei forduló-	2022. december 2023.január
Október 23-a emlékére vers-és prózamondó verseny-házi forduló	2022.október
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny -házi forduló	2022. november 2023. április
Szép Magyar Beszéd Verseny- Házi forduló-	2023.január

5.13. A helyi tanterv követelményeinek teljesítését vizsgáló mérések

Reál-informatika

Mérés – méréshez kapcsolódó feladat	Időpont	Felelős
9. évfolyamon központi kompetencia mérés GINOP 6.2.3 – bementi mérés	2022. szeptember 07-18.	Szakácsi Andrea Éva
10. évfolyamon központi kompetencia mérés GINOP 6.2.3 – kimeneti mérés a 2020/21-es tanévben elmaradt mérés pótlása	2022. szeptember 07-18.	Szakácsi Andrea Éva
Országos kompetenciamérés 10. évfolyam	2023. április 20. – május 3.	Szakácsi Andrea Éva

Agrár

Mérés – méréshez kapcsolódó feladat	Időpont
Ágazati alapvizsga (próbavizsgálója)	március
Szakmai próbavizsga szervezése, lebonyolítása a pék-cukrász szakmán	február
Ágazati alapvizsga	2023. június

Humán

Mérés – méréshez kapcsolódó feladat	Időpont
9. évfolyam szövegértés kompetencia-mérése /belső/	2022. szeptember
9. 10. évfolyam könyvtárhasználati ismeretek mérése	2022. szeptember
Központi kompetenciamérés a 9. évfolyam számára GINOP 6.2.3.	2022. szeptember - október

Próbaérettségi magyar nyelv és irodalom/ történelem tantárgyakból a 12. A osztály számára	2022. november
Országos kompetenciamérés – 10. évfolyam	2023. április 20 – május 3. között 2 nap

Idegen nyelvi

Mérés – méréshez kapcsolódó feladat	Időpont
Bemeneti mérés angol és német nyelvből (9. évfolyam)	2022. szeptember második hete
Próbaérettségi angol és német nyelvből a 12. évfolyamos szakgimnáziumi tanulók számára	2023. február 2. hete
Kimeneti mérés angol és német nyelvből (9. évfolyam)	2023. június első hete

5.14. Egyéb intézményi sporttevékenységek

Sportkör

A sportkörü foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt percet kell biztosítani.

5.15. Osztályfőnöki munkát kiegészítő egyéb programok

Programok	Felelős
"Tiszta Élvezet"- városi drogellenes nap	osztályfőnökök (RÉV)
Daganat-prevenációs előadások a 11-12. évfolyamosok számára	Iskolai egészségügyi szolgálat
Bűnmegelőzési osztályfőnöki órák (igény szerint)	bűnmegelőzési tanácsadó
Kortárssegítő-képzés (RÉV-vel történő egyeztetés alapján)	Isk. szoc. segítő
Egészségnevelés	védőnő

5.16. Ökoiskola

Az idei tanévre kitűzött célok, feladatok összefoglalása:

- A diákok és dolgozók szemléletformálása.
- Külső kapcsolatok: Kapcsolat az Egri SzC helyi ökoiskolával gazdálkodó szervezetekkel), a gyakorlati képzőhelyekkel, civil szervezetekkel, az önkormányzattal a fenntarthatóság pedagógiája terén.
- Globális felelősségvállalásra nevelés koncepciója (tantestülettel megismertetni).

6. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI INTÉZKEDÉSEK TERVEZÉSE

A szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése.

Helyzetelemzés	Cél	Intézkedés	Felelős	Eredményességet mérő indikátor rövidtávon (1 év)	Eredményességet mérő indikátor középtávon (3 év)	Eredményességet mérő indikátor hosszútávon (6 év)
A hh és a hhh tanulók nyomon követése hiányos	A hh és hhh tanulók ki-egyenlített arányú elhelyezése az egyes csoportokban	Minden felvételt kért hhh tanulót elhelyezünk kollégiumban	Igazgató	Október 1. statisztika	Mindenkori okt. 1. statisztika	Mindenkori okt. 1. statisztika
Tanórán kívüli programokon való részvétel alacsony	A hh és hhh tanulók felzárkóztató, szakköri részvételének növelése	Olyan kínálatot alakítunk ki, hogy érdeklődést keltsen a hhh tanulóiban	Igazgató, ig. h.,	Október 1. statisztika	Iskolai, városi, megyei és országos versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken való sikeres részvétel	Folyamatos; sikeres részvétel, megyei és országos rendezvényeken, versenyeken
Szakképző évfolyamokon továbbtanuló, érettségiző hh és hhh tanulók aránya nem megfelelő	Minél több hh és hhh tanuló folytassa tanulmányait szakképző évfolyamokon	A család megfelelő nevelési attitűdjének segítése Pályaválasztási és pályaeorientációs programok szervezése	Igazgató, ig. h.	Október 1. statisztika	Sikeres szakmai vizsga, érettségi vizsga	Kimutatások az eredményekről
Évfolyamismétlők aránya magas	Évfolyamismétlők arányának csökkentése	Segítő, felzárkóztató programok szervezése	Igazgató, ig. h.	Október 1. statisztika	Mindenkori okt. 1. statisztika	Kimutatások az eredményekről
Igazolatlan hiányzások száma magas	Igazolatlan hiányzások számának csökkentése	A család megfelelő nevelési attitűdjének segítése	Oszt.főnökök	Félévi és év végi beszámoló, kimutatások	Mindenkori okt. 1. statisztika	Kimutatások az eredményekről
250 órát meghaladó hiányzások száma magas	250 órát meghaladó hiányzások számának csökkentése	A családi együttműködések segítése, család-támogatások szervezése	Igazgató, ig.h., osztályf.	Félévi és év végi beszámoló, kimutatások	Mindenkori okt. 1. statisztika	Kimutatások az eredményekről
Infrastruktúra és hozzáférés az intézményben legyen biztosított	Informatikai eszközök beszerzése	Infrastrukturális hozzáférés lehetőségének biztosítása, pályázati fejlesztések	Igazgató, ig. h.	Tanulói eszközhasználat	Kimutatás a folyamatosság biztosításáról, az infrastrukturális hozzáféréshez	Minőségi csere lebonyolítása
Szakos ellátás megfelelő	Humán erőforrás-fejlesztés,	A továbbtanulás segí-	Igazgató,	Kimutatás a fel-	Az oktatók szak-	A megszerzett ismeretek

Helyzetelemzés	Cél	Intézkedés	Felelős	Eredményességet mérő indikátor rövidtávon (1 év)	Eredményességet mérő indikátor középtávon (3 év)	Eredményességet mérő indikátor hosszútávon (6 év)
legyen	oktatók szakmai továbbképzése, gyógypedagógus képzése	tése	ped. ig. h.	vételt nyertekről	mai kompetenciáinak növekedése	következtében minőségi pedagógiai munka érvényesülése, a tanuló tanulmányi eredményességének növekedése
Módszertani képzettség erősödjön az intézményben	Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása az SNI és a hhh tanulók felzárkóztatása érdekében, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában	Módszertani továbbképzéseken való részvétel, kompetenciafejlesztő oktatási programcsomagok beszerzése, és a „Jó gyakorlatok” átvétele, illetve adaptációja, bevezetése	Igazgató, ped., ig. h. Fejl. Ped.	A képzésen megismert innovatív módszerek használata	Az új módszerek beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba	A megismert módszertár bővítése, folyamatos használata. A módszertani kultúra fejlesztése, a „jó gyakorlatok” beépítése a pedagógiai gyakorlatba, a pedagógiai hozzáadott érték kimutatása méréssel

7. ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős/ellenőrzött	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció	Kiterjed
Munkaközösségek munkatervei	szepember 01.	igazgató/ <i>mk. vezető</i>	dokumentum- elemzés	évente	iskolai munkaterv	teljes körű
Tanmenetek, foglalkozási tervek	szepember 15.	ig.helyettesek/ <i>mk-vezetők</i> <i>oktatók</i>	dokumentum- elemzés	évente	Írásban, a dokumentumon feltüntetve	teljes körű
Beírási naplók	szepember 08. szepember 29. január 31. június 19.	ig.helyettes/ <i>iskolatitkárság</i>	dokumentum- elemzés	évente minimálisan három alkalommal		teljes körű
Törzslapok	szepember 29. január 31. június 19.	ig.helyettes/ <i>osztf. mk. vezető</i> <i>osztályfőnökök</i>	dokumentum- elemzés	évente minimálisan három alkalommal		teljes körű
Bizonyítványok (félévi is)	szepember 29. január 27. június 19.	ig.helyettes/ <i>osztf. mk. vezető</i> <i>osztályfőnökök</i>	dokumentum- elemzés	évente háromszor		teljes körű
Nyári gyakorlathoz kapcsolódó nyilvántartások	aug. 30.	gyakorlati okt. vezető/ <i>osztályfőnökök</i>	dokumentum- elemzés	évente		nyári gyakorlatok igazolása bizonyítványok záradékolása törzslapok záradékolása
Tanulói nyilvántartások	szepember 29. január 31. június 19.	igazgató és tanügyi ig. helyettes/ <i>iskolatitkárság,</i> <i>fejlesztőpedagógus</i> <i>gyógypedagógus</i> <i>gyiv felelős</i> <i>gyakorlati oktatásvezető</i>	dokumentum- elemzés	évente minimálisan három alkalommal		KIR tanulói nyilvántartás tanulói személyi anyagok pl: <i>eü. könyvek;PÁV; orvosi alkalmassági</i> határozatok, alátámasztók pl: <i>jogviszonyra vonatkozók</i> <i>SNI-re; HH helyzetre</i> <i>felmentésre; mentesítésre</i> <i>kollégiumi felvételre</i> diákigazolványok nyilvántartása szigorú számadású nyomtatványok meghatalmazások ellenőrzése

Évközi gyakorlathoz kapcsolódó nyilvántartások	szzeptember 29. január 27. június 19.	igazgató/ <i>gyakorlati okt. vezető</i>	osztálylisták és tanulószerveződések/ együttműködésik összevetése+kamarai adatok egyeztetése	évente minimálisan három alkalommal összegző – egyébként folyamatos		tanulószerveződések, együttműködési megállapodások nyilvántartásának ellenőrzése
E-kréta	szzeptember 15. január 31. június 19.	igazgató/ <i>tanügyi ig. helyettes rendszergazda, iskolatitkár</i>	adatbázis ellenőrzés	évente legalább háromszor tételesen – egyébként folyamatosan		tanulói, oktatói, NOKS-os személyi adatok tantárgyfelosztás órarend egyéb kötelezően rögzítendő adatok nyomtatott naplólezárás
Oktatók munkaszerveződések módosítása	szzeptember 15.	igazgató/ <i>munkaügy</i>	dokumentum-elemzés	év közben szükség szerint		osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői átsorolások, esti megbízások, túlmunka
személyi törzs	szzeptember 08.	igazgató/ <i>tanügyi ig. helyettes munkaügy</i>	dokumentum-elemzés	év közben szükség szerint		
munkaköri leírások	szzeptember 15.	igazgató/ <i>munkaügy</i>	dokumentum-elemzés	év közben szükség szerint		
Óraadói megbízások elkészítése	szzeptember 15.	igazgató/ <i>munkaügy</i>	dokumentum-elemzés	év közben szükség szerint		
OSA elkészítése	október 15.	igazgató/ <i>ig. helyettes iskolatitkárság</i>	dokumentum-elemzés	évente		
Papír alapú személyi nyilvántartás	szzeptember 30.	igazgató/ <i>munkaügy</i>	dokumentum-elemzés	szűrőpróbaszerűen		
Munkaidő-nyilvántartás	havonta	ig. helyettes	dokumentum-elemzés	havonta	aláírt dokumentumok	túlóra-elszámolások, óraadók elszámolása
Szakmai vizsgák dokumentációi	aktuális időszak	szakmai ig.h/ <i>jegyzők</i>	alátámasztó dokumentumok megléte	felmerülés időszakában	aláírás a dokumentumokon	
Érettségi vizsgák dokumentumai	aktuális időszak	ig. helyettes/ <i>jegyzők</i>	alátámasztó dokumentumok	felmerülés időszakában	aláírás a dokumentumokon	

			megléte			
E-Kréta vezetése	folyamatos	ig.helyettes/ <i>oktatók</i>	betekintés e-naplóba	havonta		tanóra adminisztrációja
Tanulóval kapcsolatos oktatói adminisztráció	folyamatos	ig. helyettes/ <i>mk. vezetők</i> <i>oktatók</i>	betekintés e-naplóba	havonta		osztályzatok megfelelő száma mulasztások, késések vezetése, állása magatartással összefüggő ügyek igazolatlan hiányzások admin. értesítések kiküldése stb.
Tanuló évközi gyakorlatával kapcsolatos adminisztráció	folyamatos	gyakorlati okt.vez./ <i>osztályfőnökök</i>	dokumentumellenőrzés betekintés e-naplóba	havonta		munkahelyi igazolások
Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős/ellenőrzött	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció	Kiterjed
Tanítási és gyakorlati órák kezdése és befejezése	alkalomszerűen	ig./ig.helyettes	ellenőrzés	alkalomszerűen	szóbeli tájékoztatás, ellenőrzési lap	személyhez kötött
Új kollégák látogatása	megbeszélte időpontban	ig./mk. vezetők	látogatás	alkalomszerűen	ellenőrzési lap	személyhez kötött
Oktatói ügyelet teljesítése	folyamatosan	ig./ig.helyettes	ellenőrzés beszámoltatás	alkalomszerűen	tájékoztatás ellenőrzési lap	mintavétel
Osztályfőnöki mk. munkatervének megvalósulása	folyamatosan	ig./ig.helyettes	beszámoltatás	évente kétszer összefoglaló	jegyzőkönyv	
IDB program megvalósulása	folyamatosan	ig./ig.helyettes	beszámoltatás	évente kétszer összefoglaló	jegyzőkönyv	
Munkaközösségi tervek megvalósulása	folyamatosan	mk.vezetők	dokumentum-elemzés	évente kétszer összefoglaló	jegyzőkönyv	
Továbbképzési program, beiskolázási terv	március	igazgató	dok.elemzés, statisztika	évente összefoglaló	jegyzőkönyv	teljes körű
Tanulmányi munka értékelése	folyamatosan	igazgató, ig.helyettesek, mk.vezetők, oktatók	dokumentum-elemzés, beszámoló, statisztika	évente kétszer összefoglaló	jegyzőkönyv	teljes körű
Versenyeredmények	felmerüléskor	igazgató, ig.helyettesek,	dokumentum-elemzés, beszám-	évente kétszer összefoglaló	jegyzőkönyv	teljes körű

		mk.vezetők, oktatók	moló, statisztika			
Érettségi, szakmai vizsga eredmények	felmerüléskor	igazgató, ig.helyettesek, mk.vezetők, oktatók	dokumentum- elemzés, beszámoló, statisztika	évente összefoglaló	jegyzőkönyv	teljes körű
Magatartás	havonta	osztályfőnök (ig.helyettes)	dokumentum- elemzés, beszámoló, statisztika	évente kétszer összefoglaló	jegyzőkönyv	teljes körű
Szorgalom	havonta	osztályfőnök (ig. helyettes)	dokumentum- elemzés, beszámoló, statisztika	évente kétszer összefoglaló	jegyzőkönyv	teljes körű
Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős/ellenőrzött	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció	Kiterjed
Hiányzások alakulása	folyamatosan	osztályfőnökök	dokumentum- elemzés, beszámoló, statisztika	évente kétszer összefoglaló	jegyzőkönyv	teljes körű
Belső és külső mérések	felmerüléskor	igazgató ig.helyettesek mk. vezető	dokumentum- elemzés, beszámoló, statisztika	évente összefoglaló	jegyzőkönyv	teljes körű
Közösségi szolgálat	folyamatosan	ig.helyettes/ osztályfőnöki mk. vezető	dokumentum- elemzés, beszámoló, statisztika	évente kétszer összefoglaló	jegyzőkönyv	teljes körű
SZMSZ, Szakmai Program, Házirend	június/augusztus	intézményvezetés	dok.elemzés, jogszab.elemzés	évente		szükség esetén módosítás kezdeményezése
Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős/ellenőrzött	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció	Kiterjed
Gazdasági ügyek	Szakképzési Centrummal egyeztetetten					
Üzemeltetés	Szakképzési Centrummal egyeztetetten					
Pályázatok	felmerüléskor	intézményvezetés/ <i>pályázat felelőse</i>	dokumentum- elemzés	évente kétszer összefoglaló	jegyzőkönyv	Szakképzési Centrummal egyeztetetten

8. DUÁLIS PARTNEREK

Duális gyakorlati képzőhely	Kapcsolattartó	Telefon	Email cím	Szakma
Ádám Mátyás EV.	Ádám Alexandra	49/415-447	boglarka.panzio@t-online.hu	Pincér-vendégtéri szakember
Alakszai Csaba EV.	Alakszai Csaba	30/3366677	kapolna@autosvendeglo.hu	Pincér-vendégtéri szakember
A-Z Topker Kft. 28 ABC Dormánd	Kalóczkai Mária	36/443-740 30/7051605	munkaugy@aztopker.hu	Kereskedelmi értékesítő
A-Z Topker Kft. 36. sz. ABC Füzesabony	Fejesné Müll Edina	36/341-604	munkaugy@aztopker.hu	Kereskedelmi értékesítő
A-Z Topker Kft. Egerfarmos	Riczkóné Petrik Andrea	36/490-909	titkarsag@aztopker.hu	Kereskedelmi értékesítő
A-Z Topker Kft. Kerecsend	Farkasné Tegzes Melinda	36/450-095	titkarsag@aztopker.hu	Kereskedelmi értékesítő
Best Agria 4 Kft.	Boldizsár Károly	06/30/976676 9	boldizsarkaroly@t-email.hu	Cukrász Pék-cukrász
Édes-Anna Kft.	Józsa János Zoltán	70/3176410	megyerianita3@indamail.hu	Szakács Cukrász
Fair Befektetési Kft	Bartusek Csaba	06/30/658-3158	restaurant@lacontessa.hu	Vendégtéri szaktechnikus
Flow Hotels Kft.	Szeberényi Zsuzsanna	70/3242399	backoffice@oxigenhotel.hu	Pincér-vendégtéri szakember Szakács
Főző Szerviz Kft.	Csoszorné Visontai Nikolett	20/392-6096	malomudvar.iroda@gmail.com	Cukrász
Gastroller Kft.	Darvas Roland	70/3634578	rolandarvas@gmail.com	Szakács
Goldener Löwe***Hotel Kft.	Offenbacher Tünde	30/239-7393	offihaz@offihaz.hu	Pincér-vendégtéri szakember Szakács szaktechnikus Szakács
Hervis Kft.	Pap Brigitta	06/20/823896 8	hm16-300.eger@hervis.hu	Kereskedelmi értékesítő
Hotel Balneo Kft.	Hága Péter	49/505030	director@balneohotel.hu	Pincér-vendégtéri szakember
Hunguest Hotels Zrt.	Szabó Katalin	36/522-200	szabok@hunguesthotels.hu	Pincér-vendégtéri szakember Szakács
Jászinvest Zrt. 501. sz. ABC Heves	Ficsór Zoltáné	30/6186514	sup501-00.jaszinve@jaszinvestboltok.t-online.hu	Kereskedelmi értékesítő
Ledóra Plus Kft.	Prokaj Ádám	36/515432	proxipa@gmail.com	Pék-cukrász
Lucky-4 Kft.	Keczéné Ludvig Katalin	36-568-070	info@aranykakasfogado.hu	Pincér-vendégtéri szakember
Macok Bisztró	Macsinka János	06/30/963-6863	csorba.eva@imolanet.hu	Pincér-vendégtéri szakember Szakács szaktechnikus
Magyar Konyha Kft. Larus Étterem	Szabó Géza Sándor	06/70 5479393	info@larusevent.hu	Pincér-vendégtéri szakember
Magyar Polgár Kft.	Sándor Béla	70/4119359	borimamigyongyos@gmail.com	Szakács szaktechnikus
Marján Cukrászda Kft.	Marján Sándor Róbert	30/998-0915	marjaniroda@gmail.com	Cukrász Pék-cukrász
Minaret Hotel Kft.	Cioba Nu Alexandru	70/6155255	info@minarethoteleger.hu	Szakács Pincér-vendégtéri

	Cosmin			szakember
Mixerpont Kft.	Kiss Gyöngyi	30/998-0971	mixer@bevasarlas.net	Kereskedelmi értékesítő Kereskedő és webáruházi technikus
Noszvaji-Rozmaring Kft.	Bujdosó István	30/2612817	info@rozmaringetterem.hu	Cukrász
Pekk Anita EV.	Pekk Anita	30/852-0844	royalszalon@gmail.com	Kereskedelmi értékesítő Kereskedő és webáruházi technikus
St Ferge-teg Kft.	Póti Éva	70/5815344	potieva0420@gmail.com	Pék-cukrász
Sweet-Ice Bt.	Bayer Éva	20/477-9745	evabayer65@gmail.com	Cukrász
Szarvasvadász Kft.	Szabó Zoltán Hócza Attila	70/321-8381 30/739-3944	hbh@hbh-eger.hu	Pincér-vendégtéri szakember Szakács Szakács szaktechnikus
Szépasszonyvölgy Kft.	Barta Márk	(36) 413-172	info@kodmoncsarda.hu	Szakács Pincér-vendégtéri szakember
Tisza-balneum Kft. Tiszafüred	Jánosi Martina	30/6299-239	penzugy@balneum.hu	Pincér-vendégtéri szakember
Vasas Zoltán EV.	Vasas Zoltán	30/207-7729	melyvizes@gmail.com	Pincér-vendégtéri szakember Szakács
Pintér Béláné EV.	Pintér Béláné	20/777-8691	pintertanya@pintertanya.hu	Vendégtéri szaktechnikus
BE-L-GA Kereskedelmi és szolgáltatató Kft.	Pintér Ágnes	(36)515-029	belga.kft@gmail.com	Kereskedő és webáruházi szaktechnikus
Hétvezér Fogadó Kft.	Kovács Attila	30/635-5498	info@hetvezercsarda.hu	Szakács szaktechnikus
Coop Szolnok Zrt. 676. sz. ABC Gyöngyös	Liszka Marianna	30/528-5437	676-coop@coopszolnok.hu	Kereskedő és webáruházi szaktechnikus
Tető Centrum '95 KFT.	Tóth Dávid	30/688-7033	david.toth813@gmail.com	Szakács

Mellékletek

1. sz. melléklet	Humán munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet	Agrár munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet	Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet	Reál-informatika munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet	Testnevelés és term. tudományi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet	Kollégium munkaterve
7. sz. melléklet	Vendéglátóipari munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet	Kereskedelmi munkaközösség munkaterve
9. sz. melléklet	Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
10. sz. melléklet	Könyvtár munkaterve
11. sz. melléklet	Fejlesztő – és gyógypedagógus munkaterve
12. sz. melléklet	MICS munkaterv
13. sz. melléklet	Továbbképzési terv

.....
Milibákné Veres Erika
Heves megyei SZC Sárvári Kálmán Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium
igazgató

Legitimizáció

A legitimizációs záradékok eredetiben az igazgatói titkárságon megtalálhatóak.

