

EGRI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

SZÜLŐI SZERVEZET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

**Az Egri SZC Kereskedelmi, Mezőgazdasági és
Vendéglátóipari Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és
Kollégiuma Szervezeti és Működési Szabályzatának 9. számú
melléklete**



MILIBÁKNÉ VERES ERIKA
tagintézmény-vezető

Tartalomjegyzék

I.	<i>Általános rendelkezések</i>	2
II.	<i>A Szülői Szervezet alapvető céljai</i>	2
III.	<i>A Szülői Szervezet alapvető feladatai</i>	2
IV.	<i>Az iskola szülői szervezetének belső felépítése, működése, a működéssel kapcsolatos alapelvek</i> . 2	
V.	<i>Az osztály szintű Szülői Szervezet működési szabályai</i>	4
VI.	<i>Az iskolai Szülői Szervezet jogosítványai</i>	4
VII.	<i>Záró rendelkezések</i>	5

I. Általános rendelkezések

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73. § (1) bekezdése továbbá a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján az **Egri SZC Kereskedelmi, Mezőgazdasági és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumában** iskolai szintű szülői szervezet alakult, amely jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet. (Továbbiakban: Szülői Szervezet)

II. A Szülői Szervezet alapvető céljai

1. Az Egri SZC Kereskedelmi, Mezőgazdasági és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumába járó tanulók szüleinek képviselete a szülői jogok érvényesítése és kötelesek teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben a véleménynyilvánítási, javaslattevési jog gyakorlása.
2. A tanulókat érintően a gyermeki, tanulói jogok érvényesülésének, a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése.
3. Az intézményi tanácsában való szülői részvétel biztosítása választott képviselői útján.
4. Az Egri Szakképzési Centrum területén működő egyéb oktatási intézmények szülői szervezeteivel való együttműködés.
5. Hozzájárulás ahhoz, hogy az oktatás feltételei biztosítottak, minősége fenntartható illetve tovább javítható legyen a tanulók érdekében.

III. A Szülői Szervezet alapvető feladatai

6. A szülők tájékoztatása, véleményük kikérése és érdekeik képviselete a gyermekük oktatásával, az oktatás körülményeivel kapcsolatos kérdésekben.
7. Az intézményi tanácsba delegált tagok illetve a szülői szervezet képviseletére megválasztott tagok segítése véleményük kialakításában és beszámoltatásuk tevékenységükről.
8. Az oktató-nevelő munkát együttműködésükkel segítő szülők összefogása. A szülők-szülők, a szülők-nevelőtestület, a szülők-diákönkormányzat, a szülők-szülői szervezet közötti kapcsolat kialakítása, megszervezése és működtetése.
9. Az intézményben folyó oktatási és nevelési munkával kapcsolatos állásfoglalás, észrevétel kialakítása, a pedagógiai munka támogatása, az oktatási feltételek javítása.
10. Kapcsolatfelvétel és együttműködés az intézményen kívüli, az oktatás és nevelés színvonalát megőrizni és javítani kívánó helyi és országos szülői és egyéb szervezetekkel, egyesületekkel.
11. A Szülői Szervezet közreműködésének biztosítása a szülők által esetlegesen biztosított forrásokkal való gazdálkodásban, döntéshozatal forrásteremtési kérdésekben.

IV. Az iskola szülői szervezetének belső felépítése, működése, a működéssel kapcsolatos alapelvek

12. A Szülői Szervezet tagjai a Egri SZC Kereskedelmi, Mezőgazdasági és Vendéglátóipari Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiumában tanuló gyerekek szülei. Az osztályközösségeket és a kollégiumi csoportokat a szülői szervezetben

osztályonként/csoportonként (továbbiakban az osztály alatt a kollégiumi csoport is értendő) 1-1 választott szülő képviseli.

13. Az osztályközösségek képviselőit – a feladat ellátására vállalkozó szülők közül – a tanév elején, az első szülői értekezleten az adott osztályközösségek szülei választják meg, saját döntésük szerint nyílt vagy titkos szavazással mindarra az időre, amíg a gyermekük az adott osztályba jár, többségi szavazással. A szülői közösség ezzel a megválasztott szülőt megbízza a szülői szervezet által vállalt feladatok ellátásával.
14. A megválasztott képviselő visszahívható, ha azt az osztályba járó gyerekek szüleinek 10 %-a kezdeményezi és a visszahívást a szülők legalább 50 %-a + 1 fő szavazatával támogatja.
15. A Szervezet osztályképviselőinek ülését az első szülői értekezletet követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni. Az ülés összehívását a Szülői Választmány elnöke kezdeményezni.
16. A Szülői Szervezet éves első ülésén megválasztja a 3-5 tagú Választmányt – a Választmány elnökét és tagjait –, továbbá dönt az intézményi tanácsba illetve egyéb, szülői képviselettel működő szervezetekbe delegált tagok személyéről. A Választmány tagjai ezeket a képviseleti feladatokat is elláthatják. A Választmány tagjainak választása és esetleges visszahívásuk módja megegyezik az osztályközösségek képviselőinek és visszahívásának módjával. A Választmányban az egyik tagnak kollégiumi csoportképviselőnek kell lenni.
17. A Választmány feladata a Szülői Szervezet munkájának szervezése, üléseinek összehívása, a szülői érdekek képviselete az azonnali döntést igénylő kérdésekben, a nevelőtestületi üléseken a szülői képviselet biztosítása. Jogi személyiség hiányában a Választmány tagjai egyetemleges személyes felelősséget vállalnak azon pénzeszközök kezeléséért, amellyel a Szülői Szervezet rendelkezik. A Szülői Szervezet rendelkezésére álló forrásokkal való gazdálkodásról a Választmány a tanév első Szülői Szervezeti ülésén köteles beszámolni.
18. A Szülői Szervezet törekszik arra, hogy valamennyi szülő hozzájáruljon a forrásokhoz, de az oktatás ingyenességének alapelve miatt minden szülőre kötelező fizetési kötelezettséget nem írhat elő.
19. A Szülői Szervezet a működésével és az érdekek képviseletével kapcsolatban a következő elveket fekteti le:
 - a) A teljes intézményt, vagy az intézménybe járó valamennyi tanulót érintő kérdésekben véleményezési, ill. javaslattevési jogukat a Választmány tagjai vagy az általuk kijelölt személy(ek) gyakorolják, a képviselet során kötelesek szülői szervezetben egyszerű többséggel elfogadott álláspontot képviselni. Törekedni kell arra, hogy ezekben a kérdésekben a Szülői Szervezet egészének véleményét beszerezzék. Valamennyi szülőnek, osztályképviselőnek biztosítani kell a tájékozott véleménynyilvánítás jogát.
 - b) Ha egy kérdés csak a tanulók vagy szülők egy részét érinti, az érintettek véleményét kell külön beszerezni.

- c) A szülők véleményének beszerzése érdekében kezdeményezni lehet az osztályszintű szülői szervezetek összehívását, lehetőség szerint rendkívüli szülői értekezlethez kapcsolódóan.
20. A Szülői Szervezet rendes üléseinek időpontját az intézmény éves munkatervében rögzíteni kell.
21. Az iskolai szintű szülői szervezet ülése nyilvános. Ezen a szülők és a intézményben oktató pedagógusok – szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek, a Szülői Szervezet tagjai hozzászólási lehetőségükről egyszerű többségi szavazással döntenek. Állandó meghívott az intézmény vezetője, a diákönkormányzat elnöke, de meghívást kapnak a aktuális ügyekhez kapcsolódóan az illetékes személyek.
22. A választott osztályképviselőt akadályoztatása esetén az osztályából felkért szülő teljes joggal helyettesítheti a szülői szervezet ülésein, illetve a napirendi pontok ismeretében véleményét az ülés kezdetéig írásban a Választmány elnökének megküldheti. Ha az osztályképviselő kétszer egymás után nem jelenik meg az ülésen, és helyettesről sem gondoskodik, akkor – a körülmények mérlegelése mellett – kizárhatja magát, és osztálya szülői közösségének új képviselőt kell delegálnia.
23. A Szülői Szervezet különböző ügyekkel kapcsolatosan szülői munkacsoportokat is alakíthat (pl. pályaválasztási, szabadidős, pénzügyi, gyermekvédelmi stb) határozott vagy határozatlan időre.

V. Az osztály szintű Szülői Szervezet működési szabályai

24. Az osztály szintű szülői közösségek működése
- d) *Az osztály szintű szülői közösség rendes értekezleteit a szülői értekezlettel azonos napon, a szülői értekezlet előtt vagy után tartja.*
- e) *Rendkívüli szülői értekezletet vagy szülői szervezeti ülést kell összehívni a szülők harmadának kérésére. A rendkívüli szülői értekezlet vagy szülői szervezeti ülés összehívásáról a kezdeményezők gondoskodnak, amelyre a kapcsolódó ügy függvényében meghívhatják a Választmány tagjait, az érintett tanárokat vagy az intézmény vezetőjét.*
- f) *A szülői szervezet értekezlete határozatképes, ha az osztályban tanuló gyerekek szüleinek több mint fele (50 % + 1 fő) jelen van.*
25. Az osztály szintű szülői közösség 1 választott képviselője egyben az osztályszintű szülői közösség vezetői feladatait is ellátják, feladataik és felelősségük a Választmány tagjaiéhoz hasonlóak. A választott képviselők kötelesek különösen az osztálypénzzel felelősen gazdálkodni, továbbá kötelesek tájékoztatni az értekezleten történekről és a határozatokról a meg nem jelent szülőket is.

VI. Az iskolai Szülői Szervezet jogosítványai

26. A gyermekeik érdekében eljáró szülők érdekeinek érvényesítésére alakult iskolai Szülői Szervezet az alábbiakban felsorolt jogosítványai alkalmazásával vesz részt az iskola működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében és a saját szervezeti és működési szabályzatában foglaltak megvalósításában.]Nkt. 24. § (2)]

27. Az iskolai Szülői Szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. [20/2012. EMMI rendelet 119. § (4)]
28. A Szülői Szervezet dönt
- o saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról;
 - o tisztségviselőinek megválasztásáról;
 - o az iskolaszékben a szülők képviseletét ellátó személyekről;
 - o a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának módjáról;
 - o a szülők körében megszervezendő, iskolát segítő munkáról;
 - o az iskolai Szülői Szervezet eljárhat, intézkedhet a köznevelési jogszabályokban meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében. [20/2012. EMMI rendelet 119 § (2)]
29. A fenntartónak ki kell kérnie a Szülői Szervezet véleményét az iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, kapcsolatban, valamint vezetőjének megbízása és e megbízás visszavonása előtt. (Nkt. 75. §)
30. Az iskolai munkaterv határozza meg az iskolai nevelési év, helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri az iskolaszék, az iskolai Szülői Szervezet véleményét [20/2012. EMMI rendelet 3. § (1)]

Iskolai SZMSZ-ben rögzített jogosítványok

31. A Szülői Szervezet és az iskolavezetés közti kapcsolattartás formáját az iskola szervezeti és működési szabályzata rögzíti. [20/2012. EMMI rendelet 4. § (1) g)]
32. Az iskola szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni azokat az ügyeket, amelyekben az iskolai Szülői Szervezetet az SZMSZ véleményezési joggal ruházza fel. [20/2012. EMMI rendelet 4. § (1) p)]
33. A Szülői Szervezet működési feltételeiről az iskola vezetője gondoskodik, az iskola szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon.

VII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat elfogadását követően azonnal hatályba lép.

A szabályzatot az Iskolai Szülői Szervezet egyszerű többséggel módosíthatja.

A Iskolai Szülői Szervezet bármikor dönthet saját feloszlásáról is. Ebben az esetben az adott időpontban gazdálkodási felelősséggel rendelkező Választmányi tagok kötelesek a szülők felé a pénzeszközökkel elszámolni.